



Blancheporte, c'est 220 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-crédation, le dynamisme et l'équilibre.

La Direction Achats recrute un(e) :

ASSISTANT DOUANE (H/F) EN ALTERNANCE

MISSIONS

Rattaché·e à la Direction Achats et au sein de l'équipe Douane, tu effectues les formalités douanières et participes à l'optimisation des process du service en :

- ◆ Participant aux opérations douane d'arrivées de marchandises ;
- ◆ Effectuant les formalités douanière à l'importation ;
- ◆ Effectuant les formalités douanière EMEBI à l'introduction et à l'expédition ;
- ◆ Participant au classement tarifaire des produits ;
- ◆ Effectuant le calcul des prix de revients réels ;
- ◆ Réalisant les réserves transport pour avarie ;
- ◆ Participant aux déclarations mensuelles envoyées aux douanes ;
- ◆ Participant aux autres missions liées à la partie douane ;
- ◆ Participant à différentes missions liées aux opérations d'importation ou de transport.

PROFIL

De ton côté, tu ... :

- ◆ suis actuellement une formation de type DDC (Déclarant en Douane et Conseil) ;
- ◆ es à l'aise avec Excel et Access ;
- ◆ es rigoureux/se et polyvalent(e) ;
- ◆ es reconnu(e) pour ton sens de l'organisation, ta rigueur et ta pro-activité ;
- ◆ aimes le travail en équipe.

Tu aspires à ... :

...intégrer une équipe hyperactive, enthousiaste et innovante ?

...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

Cette offre est pour toi !

Poste basé à Tourcoing (59) proche du tramway et du métro

Démarrage : Octobre 2023

Contrat : Alternance 1 an

Si tu te reconnais dans ce portrait, n'attends pas et postule !

Merci d'envoyer ta candidature par mail
sous la référence BP/ALTD sur : drh@blancheporte.fr