

Blancheporte

Blancheporte, c'est 210 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-création, le dynamisme et l'équilibre.

Dans le cadre de son développement, la Direction Marketing recrute un(e) :

ASSISTANT.E MARKETING (H/F) (CDD 6 MOIS)

MISSIONS

Rattaché(e) au pôle Acquisition, tu contribues au développement du fichier grâce au recrutement de nouveaux clients.

Tu crées des supports de vente de prospection en collaboration avec le service Achats / Publicité et effectues :

- La préparation des choix produits et de la politique prix en fonction des objectifs chiffrés ;
- Le suivi de la réalisation des supports en veillant au respect des délais fixés ;
- L'analyse des résultats et des performances des supports de vente et réalises les reportings.

Tu es garant(e) de la charte enseigne en créant, dans le respect de l'image de marque, des briefs pour les équipes de communication.

PROFIL

De ton côté, tu ... :

- disposes d'une formation supérieure avec une spécialisation en marketing,
- es à l'aise avec les chiffres et fais preuve de capacités d'analyse et de synthèse,
- comprends parfaitement les stratégies multicanales,
- as une forte appétence pour le produit,
- es reconnu(e) pour ton sens de l'organisation, ta rigueur et ta pro-activité,
- aimes le travail en équipe et as un excellent relationnel.

Tu aspires à ... :

...participer activement à l'évolution de ton entreprise dans un modèle collaboratif, transversal et stimulant ?

...intégrer une équipe hyperactive, enthousiaste et innovante ?

...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

Poste basé à Tourcoing (59) proche du tramway et du métro

Démarrage : 07/06/2022

Contrat : CDD 6 mois

Si tu te reconnais dans ce portrait, n'attends pas et postule !

Merci d'envoyer ton CV et lettre de motivation par mail
sous la référence BP/AM sur : drh@blancheporte.fr