

*Blancheporte, c'est 220 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-création, le dynamisme et l'équilibre.*

*La Direction Achats recrute un-e :*

## ACHETEUR (H/F) CDI - TEMPS PLEIN

### MISSIONS

---

**Au sein de la direction Achats, rattaché(e) à la Responsable de Marché :**

- Tu prépares la stratégie de négociation avec chaque fournisseur,
- Tu négocies le prix des collections réalisées par l'équipe conception dans le respect du cahier des charges et les conditions d'achats, en fonction des objectifs de rentabilité attendus,
- Par une analyse fine et précise et afin de développer ton parc fournisseurs, tu es en veille permanente sur le marché et identifies, sélectionnes les fournisseurs, qui contribueront à augmenter la rentabilité à court, moyen et long terme. Tu contractualiseras ensuite la relation commerciale avec les fournisseurs,
- Tout en suivant le compte d'exploitation établi, tu entretiens le partenariat de confiance existant avec tes fournisseurs (essentiellement grand import et proche import),
- Tu participes activement à la mise en place et au suivi des différents projets RSE au sein de l'entreprise et auprès de tes fournisseurs,
- Tu participes aux ateliers RSE organisés dans l'entreprise,
- Tu garantis dans les délais impartis le bon approvisionnement de produits répondant à la charte qualité et aux coûts budgétés. Pour cela, tu pilotes avec finesse et justesse les stocks.
- Tu anticipes les éventuelles problématiques liées aux produits et/ou au marché et fais preuve de réactivité face à d'éventuels imprévus,
- Tu accompagnes, alimentes et développes ton équipe composée de deux gestionnaires achats et d'une assistante achats,

### PROFIL

---

**De ton côté, tu ... :**

- es issu(e) d'une formation de type Bac + 4/5 et disposes d'une expérience significative en Achats acquise dans le secteur du textile,
- parles parfaitement Anglais et maîtrises Excel et Access,
- es reconnu(e) pour tes qualités relationnelles et aimes partager, travailler en équipe,
- aimes le produit autant que le challenge et la négociation,
- aimes les chiffres, as développé un sens de l'analyse au service de la performance,
- es organisé(e) et pragmatique

**Tu aspires à :**

...participer activement à l'évolution de ton entreprise dans un modèle collaboratif, transversal et stimulant ?

...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

**CDI Temps Plein Statut Cadre**

**Poste basé à Tourcoing à proximité du tram et du metro**

**De fréquents déplacements sont à prévoir**

**Si tu te reconnais dans ce portrait, n'attends pas et postule !**

Merci d'envoyer ton CV et lettre de motivation par mail  
sous la référence BP/ACH sur : [drh@blancheporte.fr](mailto:drh@blancheporte.fr)