

Blancheporte, c'est 220 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement plus de 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-crédation, le dynamisme et l'équilibre.

La Direction Achats recrute un-e :

COORDINATEUR TRANSPORT (F/H) **CDI - TEMPS PLEIN**

VOS MISSIONS

Au sein du pôle Achats, rattaché(e) à la responsable douane et transport, vous assurez la coordination et l'optimisation des opérations de transport, en garantissant la fluidité des flux physiques et documentaires.

Pour cela, vous :

- Suivez les départs de marchandises, relancez les transitaires si nécessaire,
- Évaluez les prestataires transport, suivez leurs performances et contribuez à la renégociation des contrats,
- Optimisez les coûts et les délais dans la planification des livraisons,
- Agissez comme référent fonctionnel sur les outils transport en lien avec les équipes IT,
- Définissez et suivez les KPI's transport,
- Assurez l'interface entre les agents, les fournisseurs et la centrale d'achats,
- Participez à la résolution des litiges fournisseurs en assurant un suivi régulier et en relançant les agents et fournisseurs si nécessaire,
- Effectuez les formalités douanières à l'importation, dans le respect des exigences réglementaires et des contraintes opérationnelles,
- Mettez en place des outils de reporting régulier pour le suivi de la performance et la prise de décision.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes issu(e) d'une formation spécialisée en logistique / transport et justifiez d'une première expérience professionnelle dans ce domaine,
- Vous avez des connaissances en réglementations internationales du transport et du commerce, en normes douanières et procédures import.
- Vous maîtrisez les outils informatique (TMS, flux EDI, Excel ...)
- Vous avez un bon niveau d'anglais,
- Vous êtes très rigoureux, réactif.ve et le sens de priorités,
- Vous êtes pro-actif et aimez travailler en équipe.

Vous aspirez à :

...participer activement à l'évolution de votre entreprise dans un modèle collaboratif, transversal et stimulant ?

...intégrer une équipe hyperactive, enthousiaste et innovante ?

...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

Poste basé à Tourcoing (59) proche d'un Tramway et métro

Démarrage : 01 janvier 2026 / Contrat : CDI – statut Cadre

Notre offre vous intéresse ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail
sous la référence BP/CT sur : drh@blancheporte.fr