

Blancheporte, c'est 210 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-création, le dynamisme et l'équilibre.

Blancheporte est actuellement en pleine transformation globale de son Système d'Informations et développe sa croissance omnicanale. Dans ce cadre, nous recrutons un(e) :

ADMINISTRATEUR(TRICE) SYSTEMES ET RESEAUX H/F CDI

MISSIONS

Dans un contexte d'évolution importante des Systèmes d'Informations omnicanaux et de nos organisations, nous créons un poste d'Administrateur(trice) Systèmes et Réseaux au sein du service informatique.

En tant qu'Administrateur Systèmes et Réseaux, ta mission sera d'administrer ou de piloter la bonne administration des ressources nécessaires à la bonne marche de notre SI dans le respect des règles de l'art, des contrats passés avec les fournisseurs et des contrats de service. Dans ce contexte tu assureras les missions suivantes :

- Maintien en Conditions Opérationnelles des systèmes & applications qui te seront confiées
- Pilotage des différents prestataires de service
- Support technique, assistance et conseil aux utilisateurs
- Mise en place et suivi de la sécurité
- Gestion des Changements : intégrer les évolutions métier des SI en garantissant leur exploitabilité
- Pilotage des projets techniques : planification, organisation et coordination des chantiers d'infrastructure
- Définir et maintenir la documentation et la cartographie technique
- Participer à la définition de l'architecture du SI
- Réalisation du reporting interne
- Veille technologique

PROFIL

- De formation Bac+5 universitaire ou de type école d'ingénieurs, tu justifies d'une expérience d'au moins 5 ans
- Maîtrise des domaines suivants : Infrastructure Windows, Microsoft 365, Réseaux LAN, WAN, Firewall, Stockage SAN/NAS, Bases de données, Sécurité du SI, outils middleware
- Tu es créatif(ve), as le sens du travail en équipe et tu sais communiquer en anglais à l'écrit et à l'oral
- Ton savoir-être, ta proactivité, ta rigueur, ta passion pour les nouvelles technologies et ta capacité à coordonner des projets, seront les facteurs clés de ta réussite au sein de l'entreprise

Poste basé à Tourcoing (59) proche d'un tramway et métro

Démarrage : ASAP

Contrat : CDI – Cadre catégorie F de la Convention Collective Commerce à Distance

Tu aspires à :

- ...participer activement à l'évolution de ton entreprise dans un modèle collaboratif, transversal et stimulant ?
- ...intégrer une équipe hyperactive, enthousiaste et innovante ?
- ...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

Si tu te reconnais dans ce portrait, n'attends pas et postule !

Merci d'envoyer ton CV et lettre de motivation par mail
sous la référence BP/ASR sur : drh@blancheporte.fr