

Blancheporte, c'est 230 collaborateurs passionnés et animés autour d'un objectif commun : surprendre quotidiennement 2 millions de clientes avec des collections Mode & Maison bien pensées et dans l'air du temps. Érigée parmi les meilleurs e-commerçants mode français, Blancheporte prône au quotidien la co-création, le dynamisme et l'équilibre.

Dans le cadre de son développement, la Direction Achats recrute un-e :

ASSISTANT·E CELLULE ACHATS - PRODUITS (F/H) CDI - TEMPS PLEIN

MISSIONS

Rattaché·e au département maison, tu participes au suivi de la collection en assurant les activités liées à la sélection des articles par le chef de produits jusqu'à leur création sur des supports Print/Web.

Pour accomplir ta mission, tu :

- saisis les fiches articles dans le système informatique (référencement, nomenclatures, prix, segmentation merch pour le web...) et mets à jour les données.
- es en contact permanent avec nos fournisseurs proche et grand import afin de demander les prix de reconduction, les échantillons et d'envoyer les avis de sélection.
- prépares les échantillons pour les photos.
- prends en charge les commandes de mise en place et réassorts.
- effectues des relectures sur les supports commerciaux afin de vérifier la conformité des informations produits.
- saisies des informations liées au développement RSE de l'entreprise : emballages, labels, production...
- participes au rangement des salles d'échantillons, préparation des échantillons presse ...

PROFIL

De ton côté, tu ... :

- as obtenu un diplôme (bac +2/+3) dans le domaine des achats ou commerce,
- disposes d'une première expérience significative en centrale d'achats,
- fais preuve de rigueur et de réactivité dans la gestion de tes dossiers,
- es autonome et sais prendre des initiatives,
- maîtrises le Pack Office notamment Excel et as de solides notions d'anglais.

Tu aspires à :

...participer activement à l'évolution de ton entreprise dans un modèle collaboratif, transversal et stimulant ?

...intégrer une équipe hyperactive, enthousiaste et innovante ?

...travailler dans un environnement convivial, bienveillant et authentique ?

Poste basé à Tourcoing (59)

Démarrage : Dès que possible

Contrat : CDI Temps Plein Statut Employé

Si tu te reconnais dans ce portrait, n'attends pas et postule !

Merci d'envoyer ton CV et lettre de motivation par mail
sous la référence BP/ACAP sur : drh@blancheporte.fr